

チェキ会及び特典会を開催する団体 各位

## 使用方法・セキュリティに関する要項と注意事項

当館では、昨今のイベント興行における事故・事件の発生状況および、これまでの当館の使用状況を踏まえ、**使用方法およびセキュリティに関する注意事項**を新たに決めました。

2026年5月1日以降、特典会・チェキ会で当館をご使用になる際は、下記項目について

**必要な対策**を講じていただき、**申込～打ち合わせ日までに**必要書類をご提出ください。

提出内容を確認のうえ、**当館にて開催可否を判断**いたします。

チェキ会の開催不可判断となっても当館は一切責任を負いませんので、ご承知おきください。

### ■必須事項

- ・出演者1名につき、必ず1名以上のスタッフを配置すること。
- ・舞台上で実施する場合は、客席フロアと舞台を繋ぐ上り階段および下り階段にも誘導スタッフを配置すること。
- ・舞台上へお客様を案内する際は、靴裏の汚れ等が舞台面に付着しないよう対策を講じること。  
※汚れ対策には靴拭きマットを推奨しております。事前に主催者側でご準備ください。  
※万一、舞台上に汚れが生じてしまった場合は、終演後速やかに清掃してください。
- ・お客様の整理・誘導を適切に行い、安全確保に十分留意すること。
- ・参加を終えたお客様がその場に滞留しないよう、速やかに退館を促すこと。

### ■必要書類

- ・「特典会・チェキ会用スタッフが明記されたリスト」
  - ・「特典会・チェキ会用スタッフ配置図」
  - ・「特典会・チェキ会 舞台使用図」
  - ・「特典会・チェキ会の内容と想定タイムスケジュール」
- ※上記書面を提出の上、当館の許可を得たうえで実施とします。

### ■その他

- ・当館使用規則に定める最終上演時間と同様、特典会・チェキ会の実施は**21時まで**とする。  
※実施時間が21時を超えた場合は、**反則金**（100,000円）を徴収いたします。
- ・必要書類提出後、使用状況または安全対策が不十分であると当館が判断した場合、会場の使用について、**事前にもしくは特典・チェキ会中であっても即時会場使用を中止**とさせていただきます。
- ・また別途定めのある使用規則に違反した場合も同様に**会場使用中止**となります。